

日本キャリア教育学会第46回研究大会

2024年10月19日（土）・20日（日）上越教育大学

第2号通信（会員企画シンポジウム用）

原稿作成のお願い

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。このたびは、会員企画シンポジウムにお申込みいただき、誠にありがとうございます。

企画趣旨ならびに発表論文集の原稿を作成要領にしたがって作成し、8月5日（月）～8月30日（金）の間に第46回研究大会HP（<https://jssce2024.com>）上の投稿システムを使用し、全員分の原稿を取りまとめてご提出下さい。なお、不完全な原稿（例えば「結果は発表当日示す」といった記載事項を満たしていない原稿等）と判断した場合、発表予約を取り消す場合もございますのでご注意ください。また、期限を厳守していただきますようお願い申し上げます。

2024年7月吉日

日本キャリア教育学会第46回研究大会実行委員会
委員長 上越教育大学学校教育研究科 山田智之

1. 会期及び会場

会期：2024年10月19日（土）・20日（日）

会場：上越教育大学 〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

2. 大会スケジュール

* 発表件数の申込状況によっては変更の可能性があります。10月上旬ホームページ掲載の大会プログラムにて、ご確認ください。

1日目 10/19（土）		
9:00-	キャリア・カウンセラー養成研修講座受付	講義棟2階ホール
9:20-12:30	キャリア・カウンセラー養成研修講座	講義棟201
11:30-16:40	研究大会受付	講義棟2階ホール
11:30-12:30	理事会	講義棟302
12:30-12:50	開会式	講義棟301
12:50-14:10	基調講演 Shahriar Ahmed, Ph. D.（三条市立大学学長） 演題「地域がキャンパス～サステイナブルな未来へ～」	講義棟301
14:10-14:25	休憩	
14:25-16:35	実行委員会企画シンポジウム テーマ「地域資源を活用したサステイナブルなキャリア教育」 シンポジスト 佐藤 学氏（国立教育政策研究所） 松本 将史氏（(株)能生商店） 加藤 賢氏（長岡市立南中学校） 小見まいこ氏（特定非営利活動法人 みらいずworks） ファシリテーター 山田智之（第46回研究大会実行委員長）	講義棟301
16:40-17:40	2024年度定期総会	講義棟301
18:00-20:00	教育研究懇談会	大学会館 食堂

2日目 10/20 (日)		
8:40-15:00	研究大会受付	大学会館
9:00-12:00	口頭発表午前の部 (英語発表も含む)	人文棟講義室 105 106 107 206 207 208 209
9:00-11:00	研究推進委員会企画：キャリ教カフェ・ライブ テーマ 「生きるって、なに？ ～自分らしく生きて、自分を大好きになろう！～」 ゲスト たかてるこ 氏 (地球の広報・旅人・エッセイスト)	講義棟201
9:00-11:00	会員企画シンポジウム1・2・3	講義棟301 302 人文棟113
10:00-12:00	ポスター発表	第2講義棟202
12:00-13:00	昼食 新理事会 各種委員会	
13:00-15:30	口頭発表午後の部 (英語発表も含む)	人文棟講義室 105 106 107 206 207 208 209
14:00-16:00	会員企画シンポジウム4・5・6・7	講義棟 201 301 302 人文棟113

3. 会員企画シンポジウム

3-1. シンポジウムの形式等

- ① 会員企画シンポジウムは、2日目10月20日(日)の9:00-11:00か14:00-16:00のどちらかの2時間枠で行われます。このなかでの時間配分はお任せいたします。なお、参加者の便宜のため開始時刻や終了時刻は守っていただくようお願いいたします。同時間帯に他のシンポジウムも開催されますのでご了承ください。
- ② 会場の部屋には大きさに若干の相違があります。ご了承ください。
- ③ 発表会場の常設機器は、プロジェクター (HDMI 及びRGB接続) のみとなります。パソコン、USB-C端子等への変換アダプタは、各自でご準備ください。(学内インターネットに接続可能です。)

3-2. 発表資料等

当日受付にて発表論文集を配付します。補足の配付資料が必要な方は、1セットにつき70部程度ご準備ください。研究大会実行委員会本部での印刷は出来ません。大学近隣のコンビニエンスストアのコピー機をご利用ください。但し、店舗は大学より遠く、数もわずかであることをご承知おきください。

4. 企画趣旨の作成要領

企画者は「企画趣旨」を作成し、各話題提供者が作成した発表論文集原稿(各1ページ)とともに取りまとめて、第46回研究大会HP (<https://jssce2024.com>) 上の投稿システムを使用してご提出下さい。

この「企画趣旨」とは、「プログラム」冊子においてシンポジウムの概略を示し、参加者に対して開催されるシンポジウムの内容をアナウンスするものであり、「論文集」冊子においては、そのシンポジウムの扉ページになるものです。以下の内容について、原稿見本の体裁にしたがって作成してください。なお、用紙上部に6cm程度の余白をとってください。

- ①シンポジウムのタイトル
- ②話題提供者 氏名・所属 *ここに記載された氏名の順に原稿を掲載します。
- ③指定討論者 氏名・所属 *指定討論者を置く場合のみで結構です
- ④司会 氏名・所属
- ⑤企画者 氏名・所属
- ⑥企画趣旨 250～400字程度

※ 企画要旨につきましては、後に学会誌及び学会ホームページにて一般公開されますのでご了承ください。

5. 発表論文集原稿の作成要領

以下のような体裁で、発表論文集原稿を話題提供者が各1ページで作成し、企画者が取りまとめて、企画趣旨とともに第46回研究会HP（<https://jssce2024.com>）上の投稿システムを使用してご提出下さい。個々の話題提供者が実行委員会に送ることはしないでください。

なお、示された体裁から著しく逸脱する場合、また不完全な原稿（たとえば「結果は当日示す」といった完結していない原稿など）と判断された場合には、発表予定を取り消す場合もありますのでご注意ください。

(1)用紙：A4サイズの白紙。

(2)作成：Wordで原稿を作成し、黒で印字してください（カラー不可）。10.5～12ポイント程度で、明朝体等の読みやすいフォントをご使用ください。

(3)分量：話題提供者1人につき、A4サイズ1枚です。

(4)レイアウト（以下の数字は目安です） *原稿見本をご参照下さい。

①余白：上下25mm程度、左右20mm程度の余白をあけてください。

②段組：2段組。1頁あたりの行数は42行程度、1行あたりの文字数は22字程度を目安としてください。段組間隔は8mm（2文字分）程度。

1・2行目：題目。本文より大きい文字で（14～16ポイント）、中央に書いてください。副題があれば、3行目に主題目より小さい字で記入してください。なお、副題などの関係で、2行目までで書ききれない場合は、3行目以下を適宜繰り下げてください。

3行目：空白。

4行目：発表者の氏名を記入してください。発表者が複数の場合には、発表を行なう方の先頭に○印を付けてください。

5行目：発表者の所属を記入してください。所属が大学の場合には、学部・研究科名まで記入してください。連名発表で所属が異なる場合には、氏名と所属の対応がはっきりとわかるように各氏名の下にそれぞれの所属を明記するか、*や**の記号を用いて記入してください。なお、1行に書ききれない場合には、次の行以下を適宜繰り下げてください。

6行目：空白

7行目以下：本文

(5) 図表：図表は原稿に直接貼り付けてください。原稿はそのままのサイズで印刷します。

(6) ページ番号：記入しないでください。

